

REGULAMIN

ZASADY ROZDZIAŁU OBOWIĄZKÓW MIĘDZY SPÓŁDZIELNIĄ I UŻYTKOWNIKAMI LOKALI W ZAKRESIE REMONTÓW I ROBÓT KONSERWACYJNYCH DOTYCZĄCE BUDYNKÓW I LOKALI

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Celem zasad jest określenie podstawowych obowiązków dotyczących utrzymania we właściwym stanie technicznym i estetycznym nieruchomości zarządzanych przez spółdzielnię, a także podziału tych obowiązków pomiędzy spółdzielnię i użytkowników lokali w zakresie konserwacji oraz remontów budynków w tym lokali, budowli i obiektów małej architektury, wchodzących w skład nieruchomości, w oparciu o przepisy ustawy „o spółdzielniach mieszkaniowych”.
2. Ilekroć w zasadach jest mowa o:
 - 1) remoncie - należy przez to rozumieć wykonywanie robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym,
 - 2) konserwacji - należy przez to rozumieć wykonywanie robót mających na celu utrzymanie sprawności technicznej elementów budynku, lokali i urządzeń wchodzących w skład nieruchomości zarządzanych przez spółdzielnię w oparciu o przepisy ustawy „o spółdzielniach mieszkaniowych”, a także utrzymanie ich we właściwym stanie estetycznym,
 - 3) budynku - należy przez to rozumieć wielorodzinny budynek mieszkalny, a także inny budynek, w którym użytkownicy lokali wspólnie korzystają ze znajdujących się w nim pomieszczeń, urządzeń oraz z terenu, na którym jest położony,
 - 4) lokalu - należy przez to rozumieć samodzielny lokal mieszkalny lub użytkowy wchodzący w skład budynku wraz z pomieszczeniami do niego przynależnymi w rozumieniu przepisów ustawy „o własności lokali”,
 - 5) nieruchomości członkowskiej – należy przez to rozumieć nieruchomość, w której wyodrębniono własność co najmniej jednego lokalu lub nadającej się do takiego wyodrębnienia,
 - 6) nieruchomości spółdzielni – należy przez to rozumieć nieruchomości, o których mowa w art. 40 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.

- 7) użytkowników lokali – należy przez to rozumieć wszystkie osoby posiadające tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub lokalu o innym charakterze, a także inne osoby, które faktycznie takimi lokalami władają.
 - 8) opłatach eksploatacyjnych – należy przez to rozumieć opłaty na pokrycie kosztów eksploatacji i utrzymania nieruchomości członkowskich i nieruchomości spółdzielni, o których mowa w art. 4 ust. 1 – 2 i 4 ustawy „o spółdzielniach mieszkaniowych”.
3. 1) Spółdzielnia oraz użytkownicy lokali zobowiązani są do wykonywania remontów oraz prowadzenia robót konserwacyjnych zgodnie z podziałem obowiązków, o których mowa w rozdziale II w terminach i z częstotliwością umożliwiającą utrzymanie nieruchomości członkowskich i nieruchomości spółdzielni, w tym budynków i lokali oraz instalacji i urządzeń w należyтым stanie technicznym i estetycznym.
 - 2) Spółdzielnia oraz użytkownicy lokali zobowiązani są przeprowadzać roboty remontowe i konserwacyjne zgodnie ze sztuką budowlaną, przepisami BHP, a także w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z nieruchomości wspólnych budynku oraz znajdujących się w nim innych lokali, w tym stosować się do zasad porządku domowego.
4. Przekazywanie lokali oraz przejmowanie lokali przez spółdzielnię następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
 5. Protokoły sporządza się w taki sposób, aby jednoznacznie określały rzeczowo zakres wykonanych lub niezbędnych do wykonania robót remontowych i konserwacyjnych w sposób umożliwiający dokonanie ich wyceny w oparciu o kosztorys.

ROZDZIAŁ II.

PODZIAŁ OBOWIĄZKÓW W ZAKRESIE REMONTÓW ORAZ KONSERWACJI POMIĘDZY SPÓŁDZIELNIĄ I UŻYTKOWNIKAMI LOKALI.

1. Podział obowiązków pomiędzy spółdzielnią i użytkownikami lokali określony w niniejszym rozdziale dotyczy wszystkich lokali i użytkowników lokali o ile umowa najmu bądź użytkowania lub inny akt prawny uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni nie stanowi inaczej.
2. Remonty należące do obowiązków spółdzielni finansowane są ze środków funduszu remontowego tworzonego na zasadach określonych odrębnym regulaminem.
3. Spółdzielnia nie uczestniczy w finansowaniu remontów, należących do obowiązków użytkowników lokali, z zastrzeżeniem pkt. 4.

4. Spółdzielnia może przejściowo uczestniczyć w finansowaniu remontów, o których mowa w pkt. 3 w oparciu o odrębne umowy przewidujące jednorazowy lub ratalny zwrot środków wydatkowanych z funduszu remontowego spółdzielni.
5. Do obowiązków spółdzielni należy wykonanie robót remontowych i konserwacyjnych w pełnym zakresie na terenie wszystkich nieruchomości spółdzielni oraz robót remontowych na nieruchomościach członkowskich, w szczególności elementów wchodzących w skład nieruchomości wspólnej tych nieruchomości w tym:
 - 1) Remonty przyłączy budynku, elementów przyłączy lub wykonanie nowych, obejmujące:
 - a) przyłącza wodociągowe,
 - b) przyłącza kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
 - c) przyłącza do sieci ciepłej,
 - d) przyłącza do sieci elektrycznej,
 - e) przyłącza do sieci gazowej,
 - f) przyłącza do sieci teletechnicznych,w zakresie nie naruszającym własności urządzeń dostawców mediów i odbiorców mediów.
 - 2) Remonty fundamentów budynku łącznie z izolacjami, obejmujące:
 - a) wzmocnienie fundamentów lub ich zabezpieczenie,
 - b) izolacje przeciwwodne, przeciwwilgociowe, ciepłe,
 - c) osuszanie fundamentów.
 - 3) Remonty elementów konstrukcyjnych budynku lub ich części, dotyczące:
 - a) konstrukcji stropów,
 - b) konstrukcji ścian nośnych i zewnętrznych,
 - c) konstrukcji i pokrycia dachu,
 - d) ocieplenia stropu piwnic i stropodachu,
 - e) kanałów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych,
 - f) pozostałych elementów konstrukcyjnych budynku, jak np. słupów, podciągów, schodów, zadaszeń, konstrukcji balkonów itp.
 - 4) Remonty elewacji budynku, dotyczące:
 - a) tynków i okładzin zewnętrznych,
 - b) malowania elewacji,
 - c) ocieplenia ścian,
 - d) obróbek blacharskich i elementów odwodnienia budynku,
 - e) instalacji odgromowych,
 - f) wymiany izolacji przeciwwilgociowej i wykonywania wymiany warstw wyrównawczych pod posadzkami (podłogi pod posadzkami) na loggiach – balkonach usytuowanych nad pomieszczeniami lokali położonych na niższej kondygnacji w budynkach os. Dąbrówki. W takich przypadkach Spółdzielnia nie partycypuje w kosztach wymiany materiałów posadzkowych.
 - 5) Wymiana lub remont okien w pomieszczeniach wspólnego użytku, drzwi w tych pomieszczeniach oraz drzwi zewnętrznych budynku.

- 6) Przebudowa układu funkcjonalnego budynku, w tym mająca na celu udostępnienie i przystosowanie całego obiektu lub pomieszczeń ogólnodostępnych dla osób niepełnosprawnych.
 - 7) Remont lub wymiana instalacji budynku, obejmująca rozprowadzenie po budynku instalacji oraz montaż trwale umiejscowionego wyposażenia, armatury i urządzeń wchodzących w skład nieruchomości wspólnej budynku, w rozumieniu przepisów art.3 ust.2 ustawy „o własności lokali” w tym:
 - a) piecy ceramicznych grzewczych oraz instalacji centralnego ogrzewania w całości w zakresie rzeczowym odpowiadającym projektowi wykonawczemu za wyjątkiem urządzeń podzielnikowych służących do podziału kosztów ogrzewania na lokale,
 - b) instalacji wodociągowych ciepłej i zimnej wody do zaworów odcinających lub półsrubunków wodomierzy włącznie za wodomierzem w lokalu patrząc od strony zasilania instalacji – pionów zasilających,
 - c) instalacji kanalizacji sanitarnej – pionów i przyłączy do pionów znajdujących się w ścianach i posadzkach z wyłączeniem instalacji odpływowej z urządzeń w lokalu do kielicha w pionie, w ścianie lub w posadzce oraz z wyłączeniem wpustów ściekowych podłogowych i ich uszczelnienia jak również z wyłączeniem udrażniania całych instalacji odpływowych z lokalu do pionu kanalizacyjnego,
 - d) instalacji elektrycznych do przyłącza elektrycznego lokalu włącznie, instalacji odgromowych i uziemienia,
 - e) kanałów wentylacyjnych, spalinowych i dymowych łącznie z przykanalikami przebiegającymi w ścianach sąsiednich lokali na kolejnych kondygnacjach,
 - f) instalacji gazowych w całości w zakresie rzeczowym odpowiadającym projektowi wykonawczemu za wyjątkiem elementów giętkich i kształtek łączących urządzenia,
 - g) instalacji kanalizacji odprowadzających wody opadowe,
 - 8) Remont innych elementów nieruchomości wspólnej budynku, w tym:
 - a) ciągów komunikacyjnych, to jest klatek schodowych, korytarzy, galerii itp.,
 - b) dźwigów i szybów dźwigowych,
 - c) pralni, suszarni, portierni, pomieszczeń gospodarczych wspólnych itp.,
 - d) urządzeń i elementów zagospodarowania terenu wchodzącego w skład nieruchomości członkowskiej.
6. Do obowiązków spółdzielni należy także wykonywanie robót konserwacyjnych w zakresie rzeczowym określonym w Rozdziale II pkt. 5 oraz wykonywanie kontroli określonych w rozdziale 6 ustawy „Prawo budowlane”.
7. Do obowiązków użytkowników lokali, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału II pkt.1 należy wykonywanie robót zaliczanych do remontu lokalu wraz z balkonami, loggiami i tarasami (poza ich konstrukcją) oraz pomieszczeniami przynależnymi, w tym:
- 1) Remont, lub wykonanie nowych elementów w lokalach w zakresie:

- a) ścianek działowych, sufitów, tynków i okładzin wewnętrznych,
 - b) podłóg, podłóg i posadzek,
 - c) okien, świetlików i drzwi wraz z ich szkleniem,
 - d) powłok malarskich i tapet,
 - e) elementów kowalsko-ślusarskich,
 - f) izolacji przeciwwodnych, przeciwwilgociowych, dźwiękochłonnych i cieplnych,
 - g) pozostałych elementów (np. pawlaczy, trwale umieszczonych szaf wnękowych, obudowy wanien, zlewozmywaków, grzejników itp.).
- 2) Remonty lub wymiany instalacji w lokalu, obejmujące rozproszanie po lokalu instalacji oraz montaż trwale umiejscowionego wyposażenia, armatury i urządzeń dotyczących:
- a) elementów przyłączeniowych giętkich i kształtek łączących instalację gazową w lokalu z urządzeniami odbiorczymi i urządzenia odbiorcze,
 - b) instalacji wodociągowych w lokalu z urządzeniami odbiorczymi,
 - c) urządzenia sanitarne w lokalu z instalacją odprowadzającą ścieki do kanalizacji sanitarnej,
 - d) instalacji elektrycznej w lokalu łącznie z rozdzielnią zabezpieczającą obwody,
 - e) przewodów wentylacyjnych, spalinowych i dymowych służących wyłącznie danemu lokalowi i znajdujących się w tym lokalu.
8. 1) W przypadku wymiany okien zewnętrznych lokalu w tym drzwi balkonowych i loggiowych, łącznie z parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi, spółdzielnia partycypuje w kosztach wymiany – zwraca część kosztów zabudowy stolarki po odbiorze robót przez Administrację Osiedla w wielkości ustalonej odrębną uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni. Z dniem obowiązywania regulaminu wielkość partycypacji spółdzielni wynosi 195,00 zł/m² wymienionej stolarki.
- 2) Wymiana stolarki według niniejszych zasad może nastąpić po uzyskaniu przez użytkownika lokalu od Administracji Osiedla zgody w formie pisemnej określającej zakres i warunki techniczne wykonania robót i dotyczy to stolarki, przy wymianie, której użytkownik lub jego poprzednik prawny nie korzystał z dofinansowania.”
- 3) Użytkownicy lokali, którzy nabyli spółdzielcze mieszkanie własnościowe lub prawo odrębnej własności lokalu mieszkalnego na podstawie umowy kupna - sprzedaży wg ceny wolnorynkowej, której wysokość uzależniona jest również od stanu technicznego mieszkania, są zobowiązani do wykonywania wymiany stolarki okiennej ponosząc pełne koszty przez okres 10 lat licząc od daty nabycia mieszkania. *Zasady te wprowadzono od dnia 1.10.1994r.*
- 4) Ustala się następującą procedurę postępowania przy wymianie stolarki :
- a) Składany przez użytkownika lokalu wniosek na wymianę stolarki podlega niezwłocznej rejestracji w Administracji Osiedla odrębnie dla każdego z osiedli.

- b) W terminie jednego miesiąca, a w przypadku dużej ilości składanych wniosków w terminie do dwóch miesięcy od daty rejestracji wniosku, wnioskodawca otrzymuje odpowiedź zawierającą informację pod jakim numerem i z jaką datą wniosek został zarejestrowany oraz warunki techniczne wymiany stolarki, odbioru i rozliczenia wraz z informacją o której mowa w ust. 4 lit. c.
- c) Z uwagi na zmieniające się wymagania techniczne, wymiana stolarki okiennej powinna być zrealizowana przez wnioskodawcę w ciągu jednego roku od daty rejestracji wniosku. Nie zrealizowanie wniosku w części lub w całości w w/w terminie powoduje, że ubieganie się o dofinansowanie nie wymienionej stolarki wymaga ponowienia wniosku.
- d) Złożone wnioski, które do dnia 31.12.2012 roku nie zostały zrealizowane, Administracje Osiedlowe zweryfikują pod względem ich aktualności, a wnioskodawcy otrzymają pisemną informację o aktualnych warunkach technicznych wymiany stolarki, odbioru i rozliczenia wraz z informacją, że nie zrealizowanie wniosku w części lub w całości w terminie do 31.12.2014r. będzie skutkowało w przypadku dalszego ubiegania się o dofinansowanie nie wymienionej stolarki, koniecznością ponowienia wniosku.
- e) Wypłata dofinansowania z tytułu wymienionej stolarki następuje w kolejności wynikającej z daty zarejestrowania wniosku.
- f) W przypadku zaległości w opłatach za użytkowanie mieszkania z kwoty dofinansowania z tytułu wymienionej stolarki okiennej Spółdzielnia potrąca swoje należności od użytkownika lokalu w formie kompensaty.

9. Do obowiązków użytkowników lokali należy również wykonywanie robót konserwacyjnych w zakresie rzeczowym określonym w Rozdziale II pkt. 7 i 8.

10. Wykonywanie przez spółdzielnię remontów i robót konserwacyjnych należących do obowiązków użytkowników lokali zgodnie z ustaleniami Rozdziału II pkt. 7, 8 i 9 może nastąpić wyłącznie odpłatnie na podstawie odrębnej umowy, o której mowa w pkt. 4.

11. W razie zaniedbania wykonania czynności będących w obowiązku użytkownika lokalu, w szczególności, których nie wykonanie powoduje szybsze zużycie lub szkodzi elementom budynku, bądź wywołuje szkody w lokalach sąsiednich, spółdzielnia po bezskutecznym wezwaniu, ma prawo wykonać niezbędne prace na koszt użytkownika.

12. Użytkownik lokalu ponosi odpowiedzialność za szkody i straty wynikłe z nie wywiązywania się ze swoich obowiązków powstałych w swoim lokalu, lokalach sąsiednich i w nieruchomości wspólnej.

13. O uszkodzeniach urządzeń i instalacji eksploatowanych przez spółdzielnię użytkownik lokalu winien bezzwłocznie zawiadomić spółdzielnię i powziąć działania w celu ograniczenia szkód – w przeciwnym razie może ponosić on odpowiedzialność za szkody i straty wynikłe z tego powodu.

14. Użytkownik lokalu jest zobowiązany udostępnić lokal upoważnionym pracownikom spółdzielni lub osobom wykonującym czynności na zlecenie spółdzielni w celu:
- sprawdzenia stanu technicznego lokalu i urządzeń jego wyposażenia,
 - sprawdzenia stanu technicznego instalacji, w które lokal jest wyposażony,
 - sprawdzenia szczelności instalacji gazowej,
 - odczytu urządzeń pomiarowych,
 - wykonania innych czynności wynikających z Prawa Budowlanego i obowiązujących ustaw dotyczących zarządzania nieruchomościami oraz ze Statutu Spółdzielni i obowiązujących regulaminów.
15. W razie awarii wywołującej szkodę lub zagrażającą bezpośrednio powstaniem szkody stosuje się art. 6¹ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych. Osoba korzystająca z lokalu jest obowiązana niezwłocznie udostępnić lokal w celu usunięcia awarii. Jeżeli osoba ta jest nieobecna lub odmawia udostępnienia lokalu, spółdzielnia ma prawo wejść do lokalu w obecności funkcjonariusza Policji, a gdy wymaga to pomocy Straży Pożarnej – także przy jej udziale.

ROZDZIAŁ III

POSTNOWIENIA KOŃCOWE

1. Rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie stosowania niniejszego regulaminu należy do kompetencji Zarządu Spółdzielni.
2. Skarga winna być złożona na piśmie w siedzibie Zarządu Spółdzielni.
3. Spółdzielnia zobowiązana jest informować użytkowników lokali o bieżących czynnościach, takich jak: remonty, przeglądy budynków, termin usunięcia awarii poprzez wywieszanie ogłoszeń na klatce schodowej.
4. W stosunku do użytkowników lokali, którzy w sposób uporczywy naruszają postanowienia niniejszego regulaminu – spółdzielnia może w sprawach, w których jest stroną, podjąć działania dyscyplinujące zgodnie z obowiązującym prawem, do skierowania zawiadomienia do organu rozpatrującego sprawę o wykroczenia włącznie.
5. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni w dniu 24.09.2009r. i obowiązuje od 24.09.2009 r.

RADA NADZORCZA
Spółdzielni Mieszkaniowej
„ROW”
w Wodzisławiu Śl.

Sekretarz RN
SM „ROW” w Wodzisławiu Śl.
Ryszard Pleszewski

Przewodniczący RN
SM „ROW” w Wodzisławiu Śl.
Ryszard Sochacki

Regulamin uzupełniono o:

- 1) Uchwałę Rady Nadzorczej nr 145/2010 z dnia 27.05.2010r
- 2) Uchwałę Rady Nadzorczej nr 32/2013 z dnia 28.02.2013r

ANEKS NR 1

do Uchwały NR 25 /2009

**RADY NADZORCZEJ Spółdzielni Mieszkaniowej „ROW”
w Wodzisławiu Śl. z dnia 24.09.2009 r.**

w sprawie: wprowadzenia zmian do „Regulaminu zasad rozdziału obowiązków między Spółdzielnią i użytkownikami lokali w zakresie remontów i robót konserwacyjnych dotyczących budynków i lokali”

§ 1

RADA NADZORCZA działając na podstawie § 78 ust. pkt 15 Statutu Spółdzielni

u c h w a l a

wprowadzić zmianę do „Regulaminu zasad rozdziału obowiązków między Spółdzielnią i użytkownikami lokali w zakresie remontów i robót konserwacyjnych dotyczących budynków i lokali” o następującej treści:

1. W rozdziale II, w pkt 8 treść ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2) Wymiana stolarki według niniejszych zasad może nastąpić po uzyskaniu przez użytkownika lokalu od Administracji Osiedla zgody w formie pisemnej określającej zakres i warunki techniczne wykonania robót i dotyczy to stolarki, przy wymianie której użytkownik lub jego poprzednik prawny nie korzystał z dofinansowania.”

2. W rozdziale II, w pkt 8 dodaje się ust. 4 o następującej treści:

„4) Ustala się następującą procedurę postępowania przy wymianie stolarki:

- a) Składany przez użytkownika lokalu wniosek na wymianę stolarki podlega niezwłocznej rejestracji w Administracji Osiedla odrębnie dla każdego z osiedli.
- b) W terminie jednego miesiąca a w przypadku dużej ilości składanych wniosków w terminie do dwóch miesięcy od daty rejestracji wniosku, wnioskodawca otrzymuje odpowiedź zawierającą informację pod jakim numerem i z jaką datą wniosek został zarejestrowany oraz warunki techniczne wymiany stolarki, odbioru i rozliczenia wraz z informacją o której mowa w ust. 4 lit. c.

- c) Z uwagi na zmieniające się wymagania techniczne, wymiana stolarki okiennej powinna być zrealizowana przez wnioskodawcę w ciągu jednego roku od daty rejestracji wniosku. Nie zrealizowanie wniosku w części lub w całości w w/w terminie powoduje, że ubieganie się o dofinansowanie nie wymienionej stolarki wymaga ponowienia wniosku.
- d) Złożone wnioski, które do dnia 31.12.2012 roku nie zostały zrealizowane, Administracje Osiedlowe zweryfikują pod względem ich aktualności a wnioskodawcy otrzymają pisemną informację o aktualnych warunkach technicznych wymiany stolarki, odbioru i rozliczenia wraz z informacją, że nie zrealizowanie wniosku w części lub w całości w terminie do 31.12.2014 r. będzie skutkowało w przypadku dalszego ubiegania się o dofinansowanie nie wymienionej stolarki, koniecznością ponowienia wniosku.
- e) Wypłata dofinansowania z tytułu wymienionej stolarki następuje w kolejności wynikającej z daty zarejestrowania wniosku.
- f) W przypadku zaległości w opłatach za użytkowanie mieszkania z kwoty dofinansowania z tytułu wymienionej stolarki okiennej Spółdzielnia potrąca swoje należności od użytkownika lokalu w formie kompensaty.

§ 2

Pozostała treść regulaminu nie ulega zmianie.

§ 3

Aneks obowiązuje od **1 marca 2013 roku**.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

RADA NADZORCZA
Spółdzielni Mieszkaniowej
„ROW”
w Wodzisławiu Śl.

Ryszard Pleszewski
Sekretarz RN

Ryszard Sochacki
Przewodniczący RN

Zatwierdzono dn. 28.02.2013r. Prot nr. 2/2013
Uchwała nr 32/2013

U C H W A Ł A Nr 145 / 2010
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „ROW”
w Wodzisławiu Śl. z dnia 27.05.2010r.

w sprawie : zmiany regulaminu zasad rozdziału obowiązków między spółdzielnią i użytkownikami lokali w zakresie remontów i robót konserwacyjnych dotyczących budynków i lokali.

§ 1

RADA NADZORCZA działając na podstawie § 78 ust. 1 pkt 15 Statutu Spółdzielni

u c h w a ł a

zmianę regulaminu zasad rozdziału obowiązków między spółdzielnią i użytkownikami lokali w zakresie remontów i robót konserwacyjnych dotyczących budynków i lokali – poprzez dodanie w Rozdziale II pkt 5 ppkt 4 litery **f** o treści:

„wymiany izolacji przeciwwilgociowej i wykonywania wymiany warstw wyrównawczych pod posadzkami (podłóży pod posadzkami) na loggiach – balkonach usytuowanych nad pomieszczeniami lokali położonych na niższej kondygnacji w budynkach os. Dąbrówki. W takich przypadkach Spółdzielnia nie partycypuje w kosztach wymiany materiałów posadzkowych.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

RADA NADZORCZA
Spółdzielni Mieszkaniowej
„ROW”
w Wodzisławiu Śl.

Ryszard Pleszewski Ryszard Sochacki

Sekretarz RN Przewodniczący RN

Zatwierdzono dn. 27.05.2010r. Prot nr. 7/2010

U C H W A Ł A Nr 25 / 2009

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „ROW” w Wodzisławiu Śl. z dnia 24.09.2009r.

w sprawie: zatwierdzenia zasad rozdziału obowiązków między spółdzielnią i użytkownikami lokali w zakresie remontów i robót konserwacyjnych dotyczących budynków i lokali.

§ 1

Rada Nadzorcza działając na podstawie §78 ust.1 pkt.15 Statutu Spółdzielni

u c h w a ł a

Regulamin określający zasady rozdziału obowiązków między spółdzielnią i użytkownikami lokali w zakresie remontów i robót konserwacyjnych dotyczące budynków i lokali i przyjmuje do stosowania o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Traci moc obowiązującą Regulamin określający obowiązki Spółdzielni i członków lub najemców w zakresie utrzymania stanu technicznego zasobów mieszkaniowych i napraw wewnątrz lokali oraz zasady rozliczeń z członkami lub najemcami zwalnającymi lokale zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 10/2005 z dnia 3.02.2005r.z późn. zm.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Rada Nadzorcza powierza wykonanie Uchwały Zarządowi Spółdzielni.

RADA NADZORCZA
Spółdzielni Mieszkaniowej
„ROW”
w Wodzisławiu Śl.

Zatwierdzono prot. RN nr 8/2009 z dn. 24.09.2009r.